填表说明

1. 经费来源：如专项或经费卡号。
2. 采购类别：选择“IT类、皮卡车、家具、空调、实验室设备、锅炉、中央空调、变配电设备、办公用品、打印耗材、软件类、其他”其中一种。
3. 采购品目：填写所采购设备的大类名称，如刀片服务器、网络交换机等。
4. 预算金额：不能超过50万，项目需求审核通过以后，预算将被公开。
5. 是否含进口产品：填“是”或“否”。
6. 进口产品有无批复：若采购非进口产品可不填；若采购进口产品必须填“有”，另附财政部批准文件复印件（加盖公章）。
7. 收货地址：填实际收货地址。
8. 截止时间：如填“3个工作日”，不填则默认为“3个工作日”。截止投标时间应为提交本采购申请之日起3个工作日之后，即竞价时间最少3个工作日，申请当天不计算在内；采购非通用类设备建议适当延长竞价时间。
9. 到货时间：合同签署后 个工作日到货，最少为3个工作日。
10. 售后服务网点：单选。建议选择“要求本地区有售后服务网点”。
11. 销售资质：单选。“普通协议供货商”仅具有协议供货资质；“品牌产品协议供货商”具有特定品牌（如服务器中的“戴尔”品牌）的协议供货资质；最后一项适用于“政府集中采购目录外产品”，如采购SONY的摄像机，勾选帮填写“索尼”。
12. 专业资质需求：可多选或不选，资质要求越高，废标的风险越大，请谨慎选择。关于一般纳税人和普通纳税人的说明如下：
 近期网上竞价项目由于一般纳税人证书的资质不满足导致废标情况增加，其原因可能是采购人对小规模纳税人（普通纳税人）和一般纳税人的区别不了解。增值税纳税人分为一般纳税人和小规模纳税人。两种纳税人的区别在于：一般纳税人可以开具增值税发票，小规模纳税人一般只能开具普通发票，不可以开具增值税专用发票。但采购人要求提供增值税专用发票时，税务机关可以为其代开增值税专用发票。 请采购人请根据本单位实际需求，正确选择资质要求，如单位需要增值税发票，可要求一般纳税人资质，如不需要，建议不要选择此项资质要求，降低废标率，提高采购效率。
13. 踏勘需求：非必填项，如无踏勘需要填“无”或不填。
14. 单位负责人意见：单位或项目负责人签字，加盖公章。
15. 采购产品清单：首先，确认拟采购产品是否属于批量集中采购的品目（附件1——适用范围），不是方可进行网上竞价。其次，确认拟采购产品是否属于节能产品政府采购清单的品目（附件1——主要政策），若属于则须在节能产品政府采购清单（附件4）中选择合适的参考品牌和参考型号；若不属于则可自行选择参考品牌和参考型号。

15.1 产品名称：根据实际填写，如“激光多功能一体机”。

15.2 单位：台、套、件、个、包、盒、批等。

15.3 数量：必填。

15.4 产地：中国或国外。

15.5 维保质保：填“无”或“供应商\_\_年”或“原厂\_\_年”，维保质保期至少1年。原厂维保质保最佳，但开具证明较慢，废标风险高，请谨慎选择。

15.6 技术指标：根据需要填写。若竞价成功，成交产品应当满足该技术指标，但不一定为参考品牌或参考型号的产品。技术指标较多的可另附页。