附件2：

家庭成员信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **家庭编号** | **姓名** | **身份证号** | **家庭成员关系** | **婚姻状况** | **户籍所在地（省/直辖市）** | **查询事项** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | 人 |  | | | |

备注：1.无身份证号人员请填写其它证件及类别；2.家庭成员仅为申请人本人及其配偶、未成年子女；3.非单身家庭请自行合并〔家庭编号〕列单元格；4.家庭成员关系：夫妻、父子、父女、母子、母女；5.婚姻状况：已婚、未婚、离异、丧偶。6.户籍所在地：填写到省。7.单位按照北京市落户政策正在为职工办理户口但未办理完成的人员，应填写原户籍所在地。7.查询事项：名下房产情况。8.查询人员填写多页时，纸质件应盖骑缝章。